



**01 - INSTRUÇÕES / INFORMAÇÕES**

1 - DIGITAR OU PREENCHER ESTE FORMULÁRIO DE FORMA LEGÍVEL.

2 - CADA SOLICITAÇÃO CORRESPONDE A UM SERVIÇO.

3 - PROTOCOLAR A SOLICITAÇÃO NA GERÊNCIA DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO - GEAPU, LOCALIZADA NA AV. AFONSO PENA Nº. 4000, 3º ANDAR. BAIRRO MANGABEIRAS, GEAPU@PBH.GOV.BR, ANEXANDO DOCUMENTAÇÃO E GUIAS DE ARRECADAÇÃO CORRESPONDENTES.

4 - APÓS AS 15 HORAS, AS SENHAS DE ATENDIMENTO SERÃO LIMITADAS DE ACORDO COM A DEMANDA.

Nº IPTU / ALVARÁ / PROCESSO

Nº DO PROJETO

**02 - DADOS DO SOLICITANTE**

NOME

CPF / CNPJ

E - MAIL

ENDEREÇO(RUA, AV.)

Nº

COMPLEMENTO

CEP

BAIRRO

TELEFONE

DATA

ASSINATURA

**03 - SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO (ESCOLHA UMA OPÇÃO)**

SERVIÇO	DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA					GUIAS DE ARRECAÇÃO			PRAZO (DIAS ÚTEIS)
	IPTU	CPF / CNPJ	REG. IMÓVEL	REQ. PBH	OUTRAS	EMIÇÃO DE ALVARÁ	EXAME TÉCNICO	OUTRAS	
<b>3.1 - PROJETO DE EDIFICAÇÃO</b>									
<input type="checkbox"/> MARCAÇÃO DE ENTREVISTA PARA APROVAÇÃO	X	-	X	X	VIDE NO REQUERIMENTO	X	X	VISTORIA E CERTIDÃO (SE LEVANT.)	ATÉ 20
<input type="checkbox"/> RETORNO DE ENTREVISTA	-	-	-	-	RELATÓRIO DE PENDÊNCIAS, CD E 2 JOGO DE PLANTAS	-	X	-	ATÉ 4 DIAS
<input type="checkbox"/> CANCELAMENTO DO PROJETO	-	X	-	X	FORMULÁRIO PRÓPRIO PARA CANCELAMENTO E TODA DOCUMENTAÇÃO PARA APROVAÇÃO.	-	-	-	IMEDIATO
<b>3.2 - COMUNICAÇÃO DE INÍCIO DE OBRA</b>									
<input type="checkbox"/> COMUNICAÇÃO DE INÍCIO	X	-	-	X	ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO PROJ. TERRAPLANAGEM VISADO, CART. CREA	X	-	TAXA FISC	IMEDIATO
<b>3.3 - COMUNICAÇÃO DE TÉRMINO DE OBRA / BAIXA E HABITE-SE</b>									
<input type="checkbox"/> COMUNICAÇÃO DE TÉRMINO / MARCAÇÃO DE VISTORIA	-	-	-	X	VIDE NO REQUERIMENTO	-	X	VISTORIA, TAXA FISC CERTIDÃO	20 ATÉ 40 (SE LEVANT.)
<b>3.4 - PROJETO DE REGULARIZAÇÃO / LEI 9.074/05</b>									
<input type="checkbox"/> REGULARIZAÇÃO LEI 9074/05	X	X	OU SIMILAR	X	VIDE NO REQUERIMENTO	-	X	VISTORIA E CERTIDÃO	30 DIAS
<b>3.5 - ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO / EDIFICAÇÕES</b>									
<input type="checkbox"/> RENOVAÇÃO DE ALVARÁ	-	-	-	X	ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO CART. CREA (SE MUDOU DE RT)	X	-	RENOVAÇÃO POR PERÍODOS	01 ATÉ 10 (ADE, POSTO GASOLINA, ACESS., > 8 UNID)
<input type="checkbox"/> TRANSFERÊNCIA DE ALVARÁ	-	-	X	X	IDEM ACIMA	X	X	-	10
<input type="checkbox"/> 2º VIA DO ALVARÁ	X	-	-	-	-	X	-	-	IMEDIATO
<b>3.6 - NUMERAÇÃO</b>									
<input type="checkbox"/> IPTU, ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO, COPASA, CEMIG, JUNTA COMERCIAL E OUTROS.	X	-	-	X	-	-	-	CONCESSÃO DE NUMERAÇÃO	5
<input type="checkbox"/> CERTIDÃO PARA FINS DE CARTÓRIO	X	X	X	-	CPF	-	-	CERTIDÃO	10

SERVIÇO	DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA					GUIAS DE ARRECAÇÃO			PRAZO (DIAS ÚTEIS)
	IPTU	CPF / CNPJ	REG. IMÓVEL	REQ. PBH	OUTRAS	EMISSÃO DE ALVARÁ	EXAME TÉCNICO	OUTRAS	
<b>3.7 - CERTIDÕES</b>									
<input type="checkbox"/> 2ª VIA BAIXA E HABITE-SE	X	X	X	-	CPF	-	-	CERTIDÃO	10 ATÉ 40 (IMÓVEIS < 1992)
<input type="checkbox"/> UTDC OU PCA - ALIENAÇÃO DE POTENCIAL CONSTRUTIVO ADICIONAL	X	X	X	X	INFORMAÇÕES BÁSICAS DO LOTE E LEVANTAMENTO ARQUITETÔNICO DA EDIFICAÇÃO			CERTIDÃO	10
<input type="checkbox"/> 2ª VIA UTDC OU PCA - ALIENAÇÃO DE POTENCIAL CONSTRUTIVO ADICIONAL	X	X	X	-	CPF E CARTEIRA DE IDENTIDADE			CERTIDÃO	10
<input type="checkbox"/> APROVAÇÃO DO PROJETO	X	X	X	-	CPF			CERTIDÃO	10
<input type="checkbox"/> INTEIRO TEOR DE PROCESSO	-	X	-	X	CPF	-	-	P/ FOLHA	
<b>3.8 - OUTROS</b>									
<input type="checkbox"/> CÓPIA DO PROJETO PADRÃO EDIFICAÇÕES MENORES QUE 60M <sup>2</sup>	X	-	-	-	TRAZER CD NÃO REGRAVÁVEL PARA CÓPIA DO PROJETO	-	-	-	3
<input type="checkbox"/> ANEXAR DOCUMENTOS	-	-	-	-	RELATÓRIO DE PENDÊNCIAS	-	-	-	IMEDIATO
<input type="checkbox"/> CARTA DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO OU 2ª VIA	X	X	-	X	INF. BÁSICA EDIFICAÇÕES OU CARTA VENCIDA	-	X	-	15
<input type="checkbox"/> CÓPIA DA FICHA DE OBRA	X	-	-	-	-	-	-	P/ FOLHA	IMEDIATO
<input type="checkbox"/> CÓPIA DE MICROFILME	X	-	-	-	-	-	-	PAGUEGRÁFICA	2ª, 4ª E 6ª FEIRAS
<input type="checkbox"/> 2ª PARCELA TAXA FISC	X	-	-	-	-	-	-	TAXA FISC	IMEDIATO
<input type="checkbox"/> 2ª VIA DE ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO	X	X	-	-	-	X	-	-	IMEDIATO
<input type="checkbox"/> RECURSO	-	-	-	-	JUSTIFICATIVA	-	-	-	ATÉ 30
<input type="checkbox"/> RETORNO OU RETIFICAÇÃO DE DOCUMENTO: ERRO DE DIGITAÇÃO	-	-	-	-	JUSTIFICATIVA E DOCUMENTO ORIGINAL	-	-	-	ATÉ 2 DIAS
<input type="checkbox"/> RESTITUIÇÃO DE GUIA	-	X	-	X	VIDE NO REQUERIMENTO	-	-	-	-

#### 04 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (SOLICITANTE)

#### 05 - INFORMAÇÕES (PBH)

#### 06 - ATENDIMENTO DA PBH

NOME DO ATENDENTE		BM-DV
DATA	ASSINATURA DO ATENDENTE	